

ANKARA ÜNİVERSİTESİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL İLANI

Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek 2. maddesine göre Üniversitemizde toplam 100 pozisyona 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel alınacaktır.

Kod No	UNVANI	KADRO SAYISI	KPSS PUAN TÜRÜ	ARANAN NİTELİKLER
01	Hemşire	100	KPSSP3	*Lisans düzeyinde eğitim veren Hemşirelik bölümünden mezun olmak, 01.01.1985 ve sonrası doğumlu olmak.
	TOPLAM	100		

I- GENEL ŞARTLAR

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen genel şartları taşımak.
- 2) 2014 KPSS (B) gurubu sınavına girmiş olmak.
- 3) Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- 4) Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecektir. Kurumumuzca kendilerine bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.
- 5) Başvuracak adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesinin "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler" hükmü gereğince bu maddeye aykırı durumu tespit edilenler hakkında işlem yürütülmeyecektir.

II- BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER VE BAŞVURU YERİ

Başvuruda bulunacaklar bu ilanın gazetede yayım tarihinden itibaren 15 gün içerisinde;

- 1) Başvuru Formu (Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı sayfasında yayımlanan başvuru formu doldurulacaktır),
- 2) 1 adet vesikalık fotoğraf (Başvuru Formu için),
- 3) Diploma fotokopisi,
- 4) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- 5) 2014 yılı KPSS sonuç belgesi (İnternet çıktısı) ile

Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı, Sözleşmeli Personel Şubesi Tandoğan/Ankara adresine müracaat etmeleri gerekmektedir.

III- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI

Posta yolu ile yapılan başvurularda, başvuru için istenilen belgelerin Personel Daire Başkanlığına son başvuru tarihi mesai saati bitimine kadar ulaşması gereklidir. Postadaki gecikmeler kabul edilemeyecektir.

Başvuru sonunda KPSS puan sıralaması esas alınarak atanmaya hak kazanan ve yedek kazananların listesi <http://personeldb.ankara.edu.tr> adresinden ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır. KPSS puan sırasına konulmak kaydı ile boş bulunan hemşire pozisyonun 1 katı kadar yedek belirlenecektir. Asil kazanan atanmak üzere başvuru yapmadığı takdirde ilan edilen yedek kazananlardan sırası ile çağrılacaktır.

Atanmaya hak kazanan aday, sonuçların ilan edilmesinden itibaren 7 iş günü içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı, Sözleşmeli Personel Şubesi Tandoğan / ANKARA adresine teslim etmesi gerekmektedir. Bu süre içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen aday hakkını kaybeder.

IV- ATAMA İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1) Dilekçe (Sözleşmeli Personel Şubesinden temin edilecektir),
- 2) 4 adet vesikalık fotoğraf,
- 3) Diploma fotokopisi, (Aslı ibraz edilecek),
- 4) Nüfus cüzdanı fotokopisi (Aslı ibraz edilecek),
- 5) 2014 yılı KPSS sonuç belgesi (İnternet çıktısı) ,
- 6) Mal Bildirim Beyannamesi (Sözleşmeli Personel Bürosundan temin edilecektir),
- 7) Beyan Formu (Sözleşmeli Personel Bürosundan temin edilecektir).